



LÜNEBURG-HAUS
Dänische Straße 22, 24103 Kiel

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen

1. Geltungsbereich

1.1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen - im weiteren Mietsache genannt - zur Durchführung von Veranstaltungen, wie von Veranstaltungen aller Art der Cfm Gastronomie und Event GmbH c/o Lüneburghaus - im weiteren Veranstalter genannt - sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten Leistungen.

2. Vertragsabschluss und -partner, Haftung

2.1. Der Vertrag über die Leistung des Caterings kommt durch Antrag und Annahme zwischen dem Veranstalter und dem Kunden zustande. Die Erklärungen des Kunden sind für den Veranstalter nur verbindlich, wenn diese schriftlich erfolgen. Hierfür reicht auch die Bestätigung per Mail.

2.2. Mit dem Abschluß des Vertrages hat der Kunde die Leistungen des Veranstalters endgültig und fest bestellt. Der Kunde ist aus diesem Vertrag auch dann alleine berechtigt und verpflichtet, wenn er mit dem Veranstalter nicht identisch ist.

3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

3.1. Der Kunde ist verpflichtet, für diese und weitere in Anspruch genommene Leistungen die vereinbarten bzw. üblichen Preise des Veranstalters zu zahlen. Dies gilt auch für von ihm veranlasste Leistungen und Auslagen des Veranstalters an Dritte, insbesondere auch für Forderungen von Urheberrechteverwertungsgesellschaften.

3.2. Rechnungen an den Veranstalter ohne Fälligkeitsdatum sind innerhalb von 10 Werktagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar.

4. Rücktritt des Kunden (Abbestellung oder Stornierung)

4.1. Dem Kunden steht das Recht zum Rücktritt oder zur Kündigung in den gesetzlichen geregelten Fällen zu.

4.2. Nimmt der Kunde Leistungen des Veranstalters ganz oder teilweise nicht ab, ohne dass ihm ein Recht zum Rücktritt oder zur Kündigung aus wichtigem Grund zusteht, ist er verpflichtet, die Nichtabnahme der Leistung dem Veranstalter unverzüglich anzuzeigen. Der Veranstalter ist in diesem Fall berechtigt, den Vertrag zu kündigen.

4.3. Der Veranstalter kann im Fall von Ziffer 4.2. das vereinbarte Entgelt verlangen, muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen und dasjenige anrechnen lassen, was er aus einer anderweitigen Vermietung erlangt.

4.4. Eine kostenfreie Kündigung seitens des Kunden ist bis 8 Wochen vor dem geplanten Veranstaltungstermin möglich.

5. Dem Veranstalter steht ein Recht zum Rücktritt oder zur Kündigung des Vertrages in den gesetzlich geregelten Fällen zu.

6. Änderung der Teilnehmerzahl:

6.1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% muss spätestens 10 Werktage vor Veranstaltungsbeginn dem Veranstalter mitgeteilt werden. Sie bedarf der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters.

6.2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl durch den Kunden um maximal 10% bis einen Tag vor der Veranstaltung wird vom Veranstalter bei der Abrechnung anerkannt.

BIC: GENODEF1KIL

IBAN: DE37210900070091522404

CFM Gastronomie und Event GmbH

BLZ: 21090007

Kto.Nr.: 91522404

Geschäftsführung: Christina Mann

HRNr.:HRB15175KI

St.Nr.: 1929123736

USID: DE291332725



LÜNEBURG-HAUS
Dänische Straße 22, 24103 Kiel

6.3. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich vereinbarte Teilnehmerzahl abzüglich 10% zugrunde gelegt. Der Kunde hat das Recht, den vereinbarten Preis um die von ihm nachzuweisenden, aufgrund der geringeren Teilnehmerzahl ersparten Aufwendungen zu mindern.

6.4. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.

6.5. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist der Veranstalter berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen.

7. Änderung der vereinbarten Zeiten

7.1. Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt der Veranstalter diesen Abweichungen zu, so kann der Veranstalter die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, den Veranstalter trifft ein Verschulden.

8. Schadensersatzansprüche des Veranstalters

8.1. Schadensersatzansprüche des Veranstalters stehen ihm im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zu, wobei der Kunde auch für Schäden haftet, die durch einen anderen Veranstalter oder Veranstaltungsteilnehmer schuldhaft verursacht worden sind.

9. Gestaltung der Mietsache, Mitbringen von Gegenständen

9.1. Dekorationsmaterial und sonstige Ausstattungsgegenstände dürfen nur mitgebracht werden, wenn diese den Brandschutzanforderungen entsprechen. Auf Verlangen ist der Kunde verpflichtet, sich die Unbedenklichkeit von der Feuerwehr bestätigen zu lassen. Liegt eine Bestätigung nicht vor, dürfen die Materialien und Gegenstände nicht mitgebracht werden.

9.2. Dekorationsmaterial und sonstige Ausstattungsgegenstände für die Veranstaltung kann der Kunde innerhalb 24 Stunden vor Beginn der Veranstaltung anliefern/lassen.

Gesonderte Absprachen werden berücksichtigt.

9.3. Das Mitbringen von Speisen und Getränken zu Veranstaltungen ist grundsätzlich nicht gestattet. Gesonderte Absprachen werden berücksichtigt.

10. Schlussbestimmungen

11.1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder der allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen des Kunden sind unwirksam.

11.2. Erfüllungs- und Zahlungsort ist als Gerichtsstand der Standort des Veranstalters.

11.3. Es gilt deutsches Recht. Die vorstehenden Bedingungen gelten nicht, wenn das Rechtsverhältnis zum Kunden oder Veranstalter zwingenden Bedingungen der Europäischen Union oder anderen internationale Bestimmungen unterliegt.

11.4. Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbestimmungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

12.1. Sollte eine Veranstaltung an einem anderem Ort stattfinden, sind die AGB's des Veranstaltungsortes zusätzlich zu beachten.



LÜNEBURG-HAUS
Dänische Straße 22, 24103 Kiel

BIC: GENODEF1KIL
IBAN: DE37210900070091522404
CFM Gastronomie und Event GmbH

BLZ: 21090007
Kto.Nr.: 91522404
Geschäftsführung: Christina Mann

HRnr.:HRB15175KI
St.Nr.: 1929123736

USID: DE291332725